



T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 43045203-918.01-E.1834826
Konu : İşletmelerde Beceri Eğitiminde
İş Sağlığı ve Güvenliği Önemi
Toplantı Tutanağı

27.01.2020

DAĞITIMLI

Müdürlüğüne bağlı Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde eğitim gören öğrencilerin ve çırakların, okulunuzda ve kurumlarda atölye meslek dersleri uygulama alanları ile işletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışmalarının sağlıklı ve güvenli bir ortamda yapılması, pratik eğitim ve staj çalışmalarının takibinin yapılması hakkında Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Koordinatör Müdür Yardımcıları ile Adana MTAL Toplantı salonunda 10/01/2020 tarihinde işletmelerde beceri eğitimi yapan stajyerlerin iş hukuku ve iş güvenliği yönünden değerlendirmesi hakkında yapılan toplantının tutanağı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Murat ÜLGER
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

-Toplantı Tutanağı(9 Sayfa)

Dağıtım:

-İlgili Okul/Kurum Müdürlüklerine

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ YAPAN STAJERLERİN İŞ HUKUKU VE İŞ GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Toplantıya başkanlık eden Erhan ATEŞ toplantıyı hayırlara vesile olması dileğiyle toplantıyı açtı. Okunan İstiklal Marşının ardından Yoklama alındı. Toplantının gündem maddelerin görüşülmesine geçildi.

3. Öğrencilerin İşletmelere yerleştirilmesinde dikkat edilecek hususlar gündem maddesinin görüşülmesinde;

Erhan ATEŞ-İşletmelere öğrenci yerleştirilmesi aşamaları hakkında bilgi verdi. Okul müdürleri ve sektör temsilcileri bir araya gelerek bir sonraki yıl hangi alanda kaç öğrencinin hangi işletmelerde beceri eğitimi alabileceği belirler. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara hangi sektörde kaç kontenjanının olduğu bildirilir. Alan şefleri sene başı zümre öğretmenler kurulunda hangi öğrencinin hangi işletmeye beceri eğitimine gideceğinin ve koordinatör öğretmenini belirleyip tutanak altına alır. İdareye tutanak ile beceri eğitimi listesini teslim eder. Öğrenci(18 yaşından büyükse)-Öğrenci velisi, İşletme ve Okul arasında Bakanlığın belirlediği İşletmelerde Beceri Eğitim Sözleşmesi imzalanır. İşletmelerde Beceri eğitiminin yürütümü usta öğretici ve daha üzeri meslek ya da diplomaya haiz kişilerce yürütülür. Beceri eğitiminde bir makine ve ekipman kullanımı var ise o makine ve ekipmanın usta öğreticisi olmadan eğitim yapılamaz.

Özgür DEMİRBAŞ- Usta öğreticisi olmayan işletmelere öğrenci gönderilmemesi gerektiğini belirtti.

Erhan ATEŞ- İşletmelerde Beceri eğitiminin yürütümü usta öğretici ve daha üzeri meslek ya da diplomaya haiz kişilerce yürütülür.

Erhan ATEŞ- Sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bazı şartların yerine yerine getirilmesi gerektiğini belirtti. Tarafların adı soyadı, TC kimlik nosu/Vergi Kimlik no, Adresi(Adres kayıt sisteminden) sözleşmede bulunması gerektiğini belirtti. Sözleşmelerin yazı karakterinin 12 puntunun altında olmaması gerektiğini belirtti. Sözleşmenin geçerli sayılması için tarafların mavi kalem ile imza altına alması gerektiğini belirtti.

Zümrüt SABANCIOĞULLARINDAN-Sözleşmeye eklenecek maddelerin neler olabileceğini sordu.

3308 sayılı MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

Sözleşme yapılması;

Madde 13 – (Değişik birinci fıkra: 29/6/2001-4702/11 md.) Bu Kanun kapsamında bulunan il ve mesleklerde faaliyet gösteren iş yerleri, Bakanlıkça tespit edilecek illerde ve meslek dallarında ondokuz yaşından gün almamış kişileri çıraklık sözleşmesi yapmadan çalıştıramazlar. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının örgün eğitim programlarından mezun olanlar ve kalfalık belgesi sahipleri bu hükmün dışında tutulur. İşyeri sahibi, aday çırağı ve çırağı çalıştırmaya başlamadan önce bunların velisi veya vasisi veya reşit ise kendisi ile yazılı çıraklık sözleşmesi yapmak zorundadır. Çıraklık sözleşmesi; çırağın sözleşme süresi içinde reşit olması halinde, çırağın rızasıyla, işyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyeri sahibi aynı mesleği sürdürüyorsa ve rızasıyla devam eder, aynı mesleği sürdürmüyorsa sözleşme feshedilir. Fesih halinde çırağın önceki çalışmaları geçerli olup; yeni yapacağı çıraklık sözleşmesi ile çıraklık statüsünü devam ettirerek çıraklık süresini ve eğitimini tamamlar. (Değişik: 29/6/2001-4702/11 md.) Bu Kanunun uygulandığı yer ve meslek dallarında 818 sayılı Borçlar Kanununun çıraklık sözleşmesine dair hükümleri ile onsekiz

yaşını doldurduktan sonra sözleşmesi devam eden çıraklar hakkında 1475 sayılı İş Kanununun, İşçi Sağlığı ve Güvenliği başlıklı beşinci bölümünde yer alan hükümleri dışındaki hükümler uygulanmaz.

Burcu TAŞKIN- Sözleşmelere bunların eklenmesini talep etti. Matbu forma tüm okulların geçmesi gerektiğini belirtti.

Kemal ÇÖMELEK- Ücret ile ilgili %60 hükmünü kendi okulunun ihtiyacına göre eklediğini belirtti.

Erhan ATEŞ- Sözleşmenin temel var olan maddelerini değiştiremeyeceğimizi, uyuşmazlık çıkması muhtemel durumları ortadan kaldıracak yeni maddelerin tarafların kabul etmesi ile eklenebileceğini, bu durumun temelde uyuşmazlıkları ortadan kaldıracığını belirtti. Uyuşmazlıkları ortadan kaldıracak maddelerin eklenebileceğine karar verildi.

Erhan ATEŞ- Stajyerlerin çalışma zaman çizelgesi olması gerektiğini ve işletmelerin okula her bir stajyer için çalışma zaman çizelgesi göndermesi gerektiğini belirtti.

Erhan ATEŞ- İşletmelerde stajyere yapılacak görev tanımlamasın gelişim tablosuna uygun olarak yapılmasının esas olduğunu bunun takibinin de koordinatör öğretmen tarafından yapılması gerektiğini belirtti.

4. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi gündem maddesinin görüşülmesi;

Erhan ATEŞ- Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimini 6331 sayılı kanun gereği İşveren yaptırmak zorundadır. 10. Ve 11. Sınıf öğrencilerinin işvereni okul müdürüdür. 10. Ve 11. Sınıf öğrencilerinin eğitimleri okulda, 10. Sınıflar için sene başı atölyeye girmeden önce, 11. Sınıflar için 11. Sınıfın ikinci dönemi haziran ayında yaptırılmasına karar verildi. Ara dönemlerde nakil gelen öğrencilerin eğitimlerinin verilmesine karar verildi.

Özgür DEMİRBAŞ- İş Güvenliği talimatı ve İş güvenliği eğitimi alan öğrencilerin 10 ve 11. Sınıfta gerekli eğitimin verildiği, işletmelerde neden yeterli olmadığını sordu.

Erhan ATEŞ- Okullarımızda genel anlamda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmektedir. Her bir işletmenin ve her bir makine veya ekipmanın oluşturduğu risk farklılık göstereceğinden bu risklere karşı belirlenen tedbirler dizisini farklılık göstereceğinden işletmeye giden her bir stajyerin işletme tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine tabi tutulmasının kanuni zorunluluk olduğunu söyledi.

5. Oryantasyon Eğitimi gündem maddesi görüşmeleri;

Erhan ATEŞ; Öğrenci işe başladığında öğrenciye çalışacağı ortamı tanınması ve tehlikelerini bilmesi için işletme tarafından mutlaka oryantasyon (İş başı) eğitimin verilmesi gerektiğini belirtti.

Özgür DEMİRBAŞ bu oryantasyon eğitimlerinde okullarda tek tip format verilmesi gerektiğini buna göre koordinatör öğretmenlerin bilgilendirilmesi gerektiğini belirtti.

Erhan ATEŞ; İşletmelerin her birinin farklılık göstereceği dolayısıyla oryantasyon eğitimlerinin de farklı olacağını belirterek, oryantasyon eğitimlerin işletmelerde bulunan şef yada işletmeyi tanıyan bir çalışan tarafından verilmesinin doğru olacağını söyledi. Mesleki eğitim için işletmelere giden öğrencinin işletme tarafından verilen oryantasyon (iş başı) eğitimi belgesinin işletmeler tarafından düzenlenerek koordinatör Öğretmene Okul İdaresine teslim edilmek üzere verilmesi kararlaştırıldı.

6. İşletme dışına çıkan öğrencilerin veli muafakatının alınması gündemi görüşülmesi;

Erhan ATEŞ-10. 11. Ve 12. Sınıf öğrencilerine İSG kapsamında hangi işlemlerin yapılması gerektiği ile ilgili toplantı yapıldığını belirtti. İşlerin sistemli ve zamanında yapılmasının ceza almamak için çok önemli olduğunu belirtti. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Aday Çırak, Çırak iş ve işlemlerini düzenleyen maddeleri okudu. Çalışma süresini stajerin yaşının belirlediğini belirtti. İşletme dışına çıkarak mesleki eğitimi yapan öğrencilerin velilerine konu hakkında bilgi verilmesi ve işletme dışına çıkış için veli izin onayının alınmasına karar verildi.

Özgür DEMİRBAŞ-Hafta sonu Cumartesi günü yapılacak çalışmada sözleşmede hüküm olduğunu belirtti. Kendisinde bu konu için ayrıca dilekçe aldığını belirtti. Öğrencilerin gittiği tüm işletmelerin Cumartesi günü çalıştığını ve öğrencilerinde Cumartesi günü çalışmalarını istediklerini belirtti.

Hüseyin Serdar TÜLEK- Öğrenci tarafında olduğumuzu ve dolayısıyla çalışma süresinde dikkat edilmesi gerektiğini belirtti.

Erhan ATEŞ-Cumartesi çalışmanın olmaması için sektör temsilcileri ile yapılacak toplantıda konunun görüşüleceğini söyledi.

Erhan ATEŞ- Fazladan çalışma yaptırılmayacağını belirtti. Öğrencilerimizin çalışma zaman çizelgesinden okulun haberdar olması gerektiğini belirtti. İşletmelerden okullarımıza resmi olarak çalışma zaman çizelgesinin istenmesine karar verildi.

7. Koordinatör Müdür Yardımcılarının görev sorumlulukları Erhan ATEŞ tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden okundu;

Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 82- (1) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör müdür yardımcısı:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.

b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.

c) Mesleki eğitim yaptırılacak işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.

ç) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

d) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.

e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.

f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.

g)(Ek:RG-13/9/2014-29118) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.

ğ) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.

(3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

8. Koordinatör Öğretmenin görev sorumlulukları Erhan ATEŞ tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden okundu;

Koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 89- (1) Koordinatör öğretmenler:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulaması ile staj (**Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118**) çalışmalarının planlı olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve okul müdürlüğüne bildirir.

b) İşletmelerde, öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunlarla programlara yansıtılmasında yarar gördüğü hususları belirleyerek hazırlayacağı raporu, program geliştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere okul müdürlüğüne verir.

c) Mesleki eğitim konusunda, işletme yetkilileriyle usta öğretici/eğitici personele rehberlikte bulunur.

ç) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin yapmış oldukları işlerle ilgili iş dosyasını kontrol eder.

d) Öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumunu izleyerek işletme kayıtlarındaki bilgilerin takip eden iki iş günü içerisinde okul müdürlüğüne iletilmesini sağlar.

e) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) İşletme yetkilileriyle işbirliği yaparak işyerine uyum sağlayamayan öğrencileri belirler ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için işletme ve okul arasında yapılan işbirliği gereği uygulamaya yönelik iş ve işlemleri takip eder, alınacak önlemleri okul müdürlüğüne bildirir.

f) Okul ile işletme arasında imzalanan sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirleyerek okul müdürlüğüne bildirir.

g) İşletme yetkilisince döneme ait puan çizelgelerinin doldurularak dönem sona ermeden 5 gün önce okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlar.

ğ) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmaları kapsamında gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygular.

h) İşletmelerde mesleki eğitim konusunda müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(2) (Ek:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde mesleki eğitim görecek veya staj yapacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere görevli olduğu eğitim bölgesinde alan taraması yaparak işletme taleplerini alır. Bu uygulama, işletmelerde mesleki eğitim görevi içinde gerçekleştirilir.

9. İş kazası işlemleri SGK İş ve İşlemleri 5510 sayılı kanun gündemi görüşülmesi;

3308 sayılı MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

Ücret ve Sosyal Güvenlik

Madde 25 – (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak ve çıraklar ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar, düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

(2) Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır. (Değişik: 2/12/2016-6764/45 md.) Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında alan eğitime başlayan öğrenciler hakkında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 23, 24, 35 ve 42 nci maddeleri hükümleri uygulanmaz. Ayrıca bunlara aynı Kanuna göre işgöremezlik ödenekleri bağlanacak sürekli işgöremezlik gelirin esas olacak günlük kazançların tespitinde sigorta primine esas tutulan ücret dikkate alınır.

Erhan ATEŞ; Mesleki Eğitim gören 10. Sınıf Öğrencisi atelye dersleri alacağından 5510 sayılı kanun gereği Sigorta girişinin yapılarak İşe Giriş bildirgesinin hazırlanması, Okuldan ilişki kesilen öğrencilerin çıkışların yapılması, SGK dan gelen yazılara zamanında cevap verilmesi gerektiği aksi takdirde para ceza işlemin kanun gereğince uygulanacağı, İş kazası bildirim için üç iş günü içerisinde yapılmasının zorunlu olduğunu, yapılmadığında veya geç yapıldığında para cezası uygulanacağını söyledi. E sgk modülünde iş kazası takibin yapılabileceğini günlük sistem girişin yapılarak kontrollerin yapılması gerektiğini, cezalı duruma düşmemek için gerekli tüm önlemlerin alınması gerektiği açıkladı.

5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

İş kazasının tanımı, bildirilmesi ve soruşturulması

MADDE 13- İş kazası;

- a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
- b) (Değişik: 17/4/2008-5754/8 md.) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş nedeniyle,
- c) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
- d) (Değişik: 17/4/2008-5754/8 md.) Bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
- e) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş gelişi sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen engelli hâle getiren olaydır.⁽²⁾

İş kazasının 4 üncü maddenin birinci fıkrasının;

- a) (a) bendi ile 5 inci madde kapsamında bulunan sigortalılar bakımından bunları çalıştıran işveren tarafından, o yer yetkili kolluk kuvvetlerine derhal ve Kuruma da en geç kazadan sonraki üç işgünü içinde,
- b) (b) bendi kapsamında bulunan sigortalı bakımından kendisi tarafından, bir ayı geçmemek şartıyla rahatsızlığının bildirim yapmaya engel olmadığı günden sonra üç işgünü içinde,
- c) (Mülga: 17/4/2008-5754/8 md.)

(Değişik paragraf: 17/4/2008-5754/8 md.) İş kazası ve meslek hastalığı bildirgesi ile doğrudan ya da taahhütlü posta ile Kuruma bildirilmesi zorunludur. Bu fıkranın (a) bendinde belirtilen süre, iş kazasının işverenin kontrolü dışındaki yerlerde meydana gelmesi halinde, iş kazasının öğrenildiği tarihten itibaren başlar.

Kuruma bildirilen olayın iş kazası sayılıp sayılmayacağı hakkında bir karara varılabilmesi için gerektiğinde, Kurumun denetim ve kontrol ile yetkilendirilen memurları tarafından veya Bakanlık iş müfettişleri vasıtasıyla soruşturma yapılabilir. Bu soruşturma sonunda yazılı olarak bildirilen hususların gerçeğe uymadığı ve olayın iş kazası olmadığı anlaşılırsa, Kurumca bu olay için yersiz olarak yapılmış bulunan ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren gerçeğe aykırı bildirimde bulunanlardan, 96 ncı madde hükmüne göre tahsil edilir.

İş kazası ve meslek hastalığı bildirgesinin şekli ve içeriği, verilme usûlü ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar, Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

10. Raporların zamanında giriş yapılması gündemi görüşmeleri;

Erhan ATEŞ-Sağlık raporlarının zamanında teslim edilmesi ile ilgili öğrenci ve öğretmenlere imza karşılığı duyuru yapılması gerektiğini belirtti ve kararlaştırıldı.

3308 sayılı MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

İzin

Madde 26 – Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir.

Erhan ATEŞ- Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülkî idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir. Ancak konu ile ilgili Bakanlık veya İl Millî Eğitim tarafından açıklayıcı yazı olduğunda Bakanlığın ve Millî Eğitimin belirlediği şekilde uygulanır.

Erhan ATEŞ-Okullardan işletmeye yapılan resmi yazıların tebliğ işlemlerinin doğru yapılması gerektiğini söyledi. Gönderilen her bir DYS dışı yazının tebliğ edildiğinin belgelendirilmesi gerektiğini belirtti. Resmi tatil günlerinin ve yukardaki sebeplerden dolayı tatil edilen günlerde öğrencinin ücretli izinli sayılması gerektiği resmi yazı ile bildirilmesi kararlaştırıldı.

Özgür DEMİRBAŞ-İş kazası ile ilgili İş Kanununda bulunan maddelere değindi.

Erhan ATEŞ-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunundan maddeler okudu.6331 in stajyer, çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi gören tüm öğrencileri kapsadığını belirtti.6331 sayılı kanundan işverenin yükümlülüklerini okudu. Koordinatör öğretmenlerin İşverenin yükümlüklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmekle yükümlü olduğunu belirtti. İşletmelerde Beceri Eğitimi gören stajyerlerin çalışma ortamlarının risk değerlendirmesinin yapılıp yapılmadığının kontrol edilerek, buna uygun İş Güvenliği konusunda bilgilendirme ve eğitimin verilip verilmediğinin tespitini koordinatör öğretmenin yapmasına karar verildi.

Erhan ATEŞ-Kişisel koruyucu donanımların stajyerlere verilirken çalışma ortamı şartları ve risk değerlendirmesine göre verilmesi gerektiğini belirtti. Kişisel koruyucu donanımların doğru olarak stajyere teslim edilmesi ve doğru olarak stajyerin kullanması teslim tutanaklarının takibinin koordinatör öğretmen tarafından yapılmasına karar verildi.

11. Staj yapan öğrencilerin dosyasında bulunması gereken evraklar.

1. Kimlik bilgisi (e okul sisteminden alıcak çıktı)
2. SGK işe giriş bildirgesi.
3. İşe giriş sağlık muayenesi(10. Sınıf sigorta girişi yapıldığında. 12. Sınıf Beceri Eğitimi başladığında İşletme tarafından işe giriş sağlık muayenesi yaptırılacak)
4. Sözleşme(Okul İdaresi, Öğrenci/Öğrenci Velisi, İşletme Yetkilisi tarafalarının imzalı hali)
5. Oryantasyon (iş başı) eğitimi belgesi

6. Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Sertifikası (10. Sınıf atölye dersine girmeden önce okul tarafından verilecek. 11. Sınıf ikinci dönem sonu haziran ayında işletmelere gidecek öğrencilere okul tarafından verilecek). (Ayrıca İşletmelerde Beceri Eğitimi başladığı anda işletme tarafından verilecek)

7. Çalışma zaman çizelgesi.(İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan stajyerler için işletme tarafından belirlenen çalışma zaman çizelgesi).

8. Kişisel Korucu Donanım (KKD) zimmet tutanağı.(İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan stajyerler için işletme tarafından verilen kişisel korucu donanım teslim tutanağı)

9. İş Güvenliği Eğitimleri

a) Genel İş Sağlığı Güvenliği talimatı.(İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan stajyerler için işletme tarafından belirlenen talimat)

b) Çalışma ortamı ile ilgili İş Güvenliği talimatları.(İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan stajyerler için işletmede bulunduğu yer için için hazırlanan talimatlar)

c) Kullanılan makine ve ekipmanlar için İş Güvenliği talimatları.(İşletmelerde Beceri Eğitimi yapan stajyerlerin kullanacağı makine veya iş ekipmanları için işletme tarafından hazırlanan talimatlar)

10.Veli muafakatnamesi.(Beceri eğitiminde İşletme dışına çıkarak iş yapan stajyer öğrencilerin velisinden İşletme dışına çıkış izin belgesi).

12. Dilek ve temenniler gündemi

Erhan ATEŞ ilçe istihdam ve mesleki eğitim kurulunun İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Sektör temsilcileri ile yapılması. İl Mili Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminden bir İş Güvenliği Uzmanında toplantıda bulunması dah verimli olacağı kanatinde olduğunu söyledi. Alınan kararların hayırlara vesile olması dileğiyle toplantıya bitirdi.