**ADANA MESLEKİ**

**VE**

**TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2017/2018 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**KOÇLUK UYGULAMA EL KİTABI**



**EĞİTİM KOÇLUĞU NEDİR?**

Eğitim Koçluğu; okul ortamında koç vasfını üstlenen öğretmen ile öğrenci arasında karşılıklı güven ve gönüllülük üzerine inşa edilen planlı bir gelişim ilişkisi ve bir iş birliği modelidir.

***Sürecin işleyişi özetle şöyle ifade edilebilir.***

1- Eğitim koçu sorular yoluyla bireye doğru işi gösterir.

2- Öğrenci doğru işi nasıl yapacağı konusunda çaba gösterir,

3- Eğitim koçu sürece geribildirim verir ve tekrar gözden geçirir.

****

**NEDEN EĞİTİM KOÇLUĞU?**

Koçluk; eğitim ortamında bir koç ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Koçluk öğrencinin; kendini tanımasına, kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesine, öğrenme becerilerini kazanmasına, organizasyonel beceriler ve sorumluluk duygusu geliştirmesine yardımcı olmak, yasadığı/karşılasabileceği problemlerle bas etme becerisini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Ben ne istiyorum? Ben neler yapabilirim?

Ben neleri yapmaktan hoşlanırım? Ben nerede olmak istiyorum?

Sorularına öğrenciyle birlikte cevap bulmaya çalışır.

* Koç öğrenciyi kendi gündeminde tutar.
* Öğrencilerin ailesi, okulu, öğretmenleri ve arkadaşlarıyla olan ilişkilerini düzenlemesine yardım eder.
* Farkındalıklarını artırarak yetenekli olduğu alanları saptamak ve uygun mesleği seçer
* Hedef belirlemek ve bu hedefe yönelik eyleme geçer
* Öğrencilerde görülen disiplin problemleri büyük ölçüde azalır.
* Öğrenmenin kendilerine uygun yöntemini bularak okul başarısını arttırır.
* Öğrendiği teknikleri uygulayarak sınav başarısını arttırır.
* Öğrencilerin zaman kullanım becerilerini geliştirir.
* Öğrencilerin motivasyonunu yüksek tutar.
* Öğrencilerin öz güven ve öz saygı geliştirmesine destek olur.

Bunları gerçekleştirmek için koçluk sistemi çerçevesinde yapılacak çalışmalar;

Ne yapmak istiyorum?

Nereden başlamalıyım?

Güçlü ve zayıf yanlarım neler?

Kendimi ne kadar tanıyorum?

Bir hedefim var mı?

Kendimi nasıl geliştirebilirim?

Kendimi nasıl ifade edebilirim?

Kendime güvenim ve inancım ne kadar?

Hangi mesleği seçmek istiyorum?

Öğrenciliğin gerektirdiği sorumlulukların farkında mıyım?

Yapılan bu çalışmalar öğrencilerin kendilerini keşfetmelerini ve sorgulamalarını sağlayacaktır.



**KOÇLUĞUN TEMEL İNANIŞLARI**

* Kimse yanlış ya da hatalı değildir.
* Kişi ihtiyaç duyduğu kaynaklara sahiptir.
* Her davranışın altında iyi bir niyet yatar.
* Eğer cevabı beğenmediysen başka bir şey denemelisin.
* Kişi bulunduğu şartlar içinde verebileceği en iyi kararı

verir.

* Başarısızlık yoktur geri bildirim vardır.
* Dünya için mümkünse benim için de mümkündür bu sadece “ Nasıl” ı bulma meselesidir

**EĞİTİM KOÇUNUN SORUMLULUKLARI**

Koçluk sisteminde doğru sorular etrafında birlikte karar vermek esastır. Koçluk hizmeti alan bireyin doğru soruları sormasını sağlamak eğitim koçunun birincil önceliğidir. Aşağıdaki sorular koçluğun başlaması için doğru kalıplar olarak kabul edilebilir. Bireye özgü sorular eklenebilir.

* + Talebim Nedir?
	+ Potansiyelim Nedir?
	+ Hangi uğraşlar beni mutlu eder?
	+ Neredeyim? Nerede Olmak İstiyorum?

Eğitim Koçu; Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak koçluk yaptığı bireyin;

\*Okul başarısını gözlemleme ve artırma,

\*Sınav başarısını takip etme ve yükseltme,

\*Sınav ile ilgili kaygılarını minimize etme,

\*Aile içi iletişimde yaşanan sorunların azalması konusunda yardımcı olma,

\*Arkadaş ilişkileri ve sosyal iletişimlerinin sağlıklı gelişimine yardımcı olma,

\*Sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere karşı ilgisini artırma ve teşvik etme,

\*İlgi ve yetenekleri tespit ederek etkilemeye çalışmadan mesleki yönlendirme yapma

\*Etkili çalışma ve sağlıklı yaşam temalı zaman yönetimi için etkin izleme yapma

Misyonunu taşımalıdır. Bu misyon çerçevesinde bazen bireysel bazen rehber öğretmenden destek alarak bazen de bireyin diğer öğretmenleriyle işbirliği yaparak, yıllık koçluk planına uygun çalışmalar yapmalıdır.

**KOÇLUK SÜRECİ NASIL İŞLER?**

* Eğitim Koçluğu sistemi ile ilgili sisteme dahil olan tüm öğrenciler bilgilendirilir.
* Okul yönetimince belirlenen öğrenciler birebir koçluk sistemine dahil edilir.
* Eğitim koçları okul yönetimi tarafından görevlendirilir.
* Eğitim koçu olarak görevlendirilen her öğretmen çalışmanın başladığı hafta öğrenci ve velileri ile bir tanışma toplantısı yapar, süreç hakkında bilgilendirir ve Koçluk Sözleşmesini imzalatır. Sözleşmenin bir örneği öğretmende bir örneği de aile de muhafaza edilir.
* Öğrenci ve velilere bu çalışmanın eğitim-öğretim süresince devam edeceği belirtilir.
* Görüşmelerin hangi günlerde, ne kadar sıklıkla yapılacağı öğrenci ile birlikte belirlenir (Öğrencilerle görüşmelerin minimum ayda bir, veliler ile görüşmelerin ise minimum iki ayda bir yapılacağı ve gerekli görüldüğü taktirde görüşmelerin sayısı arttırılabilir.)
* Okulda varsa koçluk için oluşturulan görüşme odasında yoksa öğretmenin uygun göreceği bir yerde görüşmeler gerçekleştirilir.
* Görüşmeler için önerilen süre 30 - 45 dakikadır.
* Eğitim koçu en fazla 10 öğrenciye koçluk yapabilir.
* Ailenin bilgisi, ilgisi, koordinasyonu önemlidir. Yıl boyunca en az iki aile ziyareti yapılmalıdır
* Öğrenci ile yapılan paylaşımlar, yaşam tehdidi oluşturan durumlar hariç, aile ile ya da okul ile hiçbir şekilde paylaşılmaz. Hangi konuların çalışma kapsamında olduğu ve sonuçları aile, okul ve öğrenci ile paylaşılır. Herkes neyin paylaşılıp neyin paylaşılmayacağını sürecin basında öğrenir.
* Bir uzman tarafından çalışılması gerekilen konular uzmana bırakılır. Sınav kaygısı, stres yönetimi gibi konular kaygı ve stres yüksek düzeyde ise rehber öğretmen/uzman tarafından çalışılır
* Öğrencilerin hedeflerini netleştirmesine yardım edilir ve öğrencilere çalışma planları ve ödevler verilir.
* Bir sonraki görüşmede yapılan çalışmalar değerlendirilir.

**UYARI**

**Görüşmelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

1. Öğrenci veyahut veli görüşmelerinde **etkili iletişim yöntemlerinin** kullanılması.
2. Aile ve Öğrenci ile yapılacak görüşmelerde mümkün olduğunca eleştirilerden kaçınılması ve iletişim engellerinin kullanılmaması.
3. Ergenle yapılacak görüşmelerde ergenin fiziksel özellikleri ya da imajı ile ilgili olumsuz ifadelerden kaçınılması.
4. Yaşam tehdidi oluşturan konular dışında görüşmelerde gizliliğe mutlaka riayet edilmesi.
5. Aile ve öğrenci ile yapılacak görüşmelerde çatışmaya girilmemesi.
6. Görüşmeler eğer bir odada gerçekleştiriliyorsa görüşme esnasında kapının açık bırakılması
7. Görüşmelerde mümkün olduğunca bedensel temastan kaçınılması
8. Görüşme esnasında duygusal mesaj içeren ifadelerden mümkün olduğunca kaçınılması
9. Görüşmelerin özellikle eğitim odaklı olmasına özen gösterilmesi.
10. Bir uzmanın çalışılması gereken konularda öğrencinin mutlaka rehber öğretmene/uzmana yönlendirilmesi

Unutmayalım ki, öğrenci ve aile ile kurulacak güven ilişkisi, çalışmalarımızın daha verimli geçmesi, amaca ulaşmamız ve sağlıklı iletişim için en önemli önkoşuldur.

**KOÇ ÖĞRETMENİN TAKİP ETTİĞİ KONULAR NELERDİR?**

Öğrencilerinin gelişimlerini takip edebilmek için;

* Öğrencinin okuldaki durumun ayda bir gözden geçirir, öğrenci tarafından değerlendirilmesini sağlar,
* Öğrenci ile birlikte öğrencinin tanı testlerinin sonuçlarını değerlendirir,
* Öğrenci ile iki haftalık veya aylık amaçlar belirler,
* Amaçların ne kadar gerçekleştirildiğini ve tamamının gerçekleştirilmesi için nelere ihtiyaç duyulduğunu değerlendirir,
* Gerektiğinde yeni amaçlar belirlenmesi için öğrenciyi destekler,
* Öğrencinin aile, arkadaşlık gibi konularda yaşadığı sorunları dinleyerek uygun birime yönlendirir.

**KOÇ ÖĞRETMEN ÖĞRENCİLERİ İLE NE SIKLIKLA GÖRÜŞÜR?**

* Her öğrencisi ile ayda en az bir kere görüşür.
* Desteklediği öğrencilerin tamamı ile ayda bir kere toplantı organize eder.

**KOÇ ÖĞRETMEN VELİLERİ İLE NE SIKLIKLA GÖRÜŞÜR?**

Koç Öğretmen;

* Dönemde en az iki kere yüz yüze,
* 15 günde bir kere telefonla, velisi ile görüşür. Öğrencinin gelişimi hakkında bilgi verir, okul dışındaki durumu hakkında bilgi alır.

**KOÇ ÖĞRETMENLİK SİSTEMİNDE SINIRLAR NELERDİR?**

* Öğrencisi ile okul dışında yapacağı etkinliklerden okul yönetimini ve aileyi bilgilendirecek ve onay alacaktır.
* Öğrencinin desteğe ihtiyacı olan dersleri için okuldaki ilgili öğretmene yönlendirir, kendi branşı ile ilgili gereken desteği sağlar.
* Öğrencinin ailevi ve özel sorunlarını sadece dinler, sorunu çözmek için uğraşmaz, psikolojik danışmanlık servisine yönlendirir.
* Disiplin ve davranışsal sorunlarla okulu ilgilendiren konularda sorunun çözümünü üstlenmez okul idaresine bildirir.
* Öğrenci hakkındaki özel bilgileri okul yönetimi ve psikolojik danışmanlık servisi dışında, aksi karar verilmedikçe başka kişilere bildiremez.
* Okul çalışma saatleri dışında, iletişimin acil durumlarda da sürdürülmesi için telefon numarasını verir. Veli ve öğrencilerin bu konuda özenli olması için bilgilendirir.



.

**ÖĞRENCİ KOÇLUĞU İLE İLGİLİ EVRAKLAR**



**ÖĞRENCİ KOÇLUK SÖZLEŞMESİ**

1- Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel başarı ve gelişimlerini desteklemek amacı ile ders başarısı, İlişki ve iletişim, kariyer, sosyal yasam ve hobiler konularında, eğitim koçluğu eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.

2. Koçluk hizmetlerinden son sınıf öğrencileri gönüllülük esasına göre yararlanır. Koçluk talebi doğrudan öğrenciden gelmelidir. Veli talebi ile koçluk hizmeti verilmez. (ancak öneri alınabilir)

3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında ders saatleri içinde/ dışında yapılır. Öğrencinin okula görüşmelere getirilmesi ve okuldan alınması veli sorumluluğundadır.

4. Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.

5. Öğrenci ve öğretmen randevusuna mazeretsiz devam etmekle yükümlüdür.

6. Öğrenci koçu okul tarafından atanır. Öğrenci koç seçimi yapamaz. Ancak koçluk süreci içinde her iki tarafın yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Karar ilgili yönetici tarafından değerlendirilir

7. Öğrenci koçluğu psikoterapi değildir, kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/ gerçekleştirme konularında tasarlanmış profesyonel bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.

8. Koçluk süreci bir “tavsiye” ve “öğretmenlik” ilişkisi değildir. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.

9. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.

10. Koçluk görüşmelerinde gizlilik esastır. Bu esas doğrultusunda öğrencinin yazılı izni olmadan veliye bilgi verilmez.

11. Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir. Özellikle sağlıkla ilgili konularda verilen bilgilerin sorumluluğu öğrenci ve veliye aittir.

12. Koçluk görüşmelerinde üçüncü şahıslar bulundurulmaz. Ancak öğrenci ismi vermeden seanslara ilişkin genel değerlendirmeler görüş alışverişi ve eğitim amaçlı diğer koçlar ve rehberlik servisi ile paylaşılabilir.

13. Iş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğrenci dosyasına bir nüshası veliye verilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | **Ebeveyn** | **Öğrenci Koçu** |
| Ad Soyad: |  | Ad Soyad: |  | Ad Soyad: |  |
| Sınıf / No:  |  | Telefon: |  | Telefon: |  |
| İmza: |  | İmza: |  | İmza: |  |
| Sözleşme Tarihi: |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **…...……… AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ** |
| **S.No** | **Öğrenci Ad-Soyad** | **Gör. Tarihi** | **Görüşme Konusu/Özeti** |
| **1** |  |   |   |
| **2** |  |   |   |
| **3** |  |   |   |
| **4** |  |   |   |
| **5** |  |   |   |
| **6** |  |   |   |

**…...……… AYLIK VELİ TAKİP ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Veli Ad-Soyad/Yakınlık** | **Öğrenci Ad-Soyad** | **Görüşme Konusu/Özeti** |
| **1** |  |   |   |
| **2** |  |   |   |
| **3** |  |   |   |
| **4** |  |   |   |
| **5** |  |   |   |
| **6** |  |   |   |

**…… AYLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **AYLIK DEĞERLENDİRME**(Aylık değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir) |  |

 **Öğrenci Koçu Okul Müdürü**

 **YARIYIL DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YARIYIL DEĞERLENDİRMESİ**(Yarıyıl değerlendirmesinde koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir) |  |

**Öğrenci Koçu Okul Müdürü**

**YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YIL SONU DEĞERLENDİRMESİ**(Yıllık değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir. Ayrıca Öğrenci Koçluğu sonuçları hakkında genel değerlendirme yapılarak görüş ve öneriler belirtilecektir |  |

 **Öğrenci Koçu Okul Müdürü**